



FAX 025-260-5350 24時間受付中

バザー注文書

信越企業株式会社(代表)025-260-3003 経理 吉田、総務 小林 宛

1. 団体名

団体名 受取担当者名 携帯

2. 納品日時 納品場所

月 日 曜日 : ~ :

3. メニュー名 数量 × 単価(税込) = 金額(税込)

個 × ¥ = ¥

4. メニュー名 数量 × 単価(税込) = 金額(税込)

個 × ¥ = ¥

5. メニュー名 数量 × 単価(税込) = 金額(税込)

個 × ¥ = ¥

6. 総金額(税込) お支払い方法

希望に○を付けてください

¥ (税込み) 当日現金支払い 銀行振込み(手数料弊社負担)

7. 希望事案(検食は1個必ず付きます)

納品場所の簡略図 (敷地入口、車搬入口、台車搬入可否などの情報など)